

江苏经贸职业技术学院毕设系统简易操作流程说明

备注说明：毕设系统支持三种选题方式：系统管理员可以设置各个学院的选题方式，各个学院可以选择适合本学院的选题方式进行选题。

a、教师申报盲选课题 b、教师申报指定学生课题 c、学生申报课题

* 教师申报盲选课题流程：

一、选题阶段

1. 教师申报盲选课题（选择课题适用的专业）
2. 教研室主任审核教师申报的课题
3. 系主任发布课题
4. 学生选题（可以选择三个志愿）
5. 指导老师选择确认选题学生
6. 系主任审核发布学生选题（通过或重选：如果选择重选表示系主任不同意选题，则该学生重新选择课题）

二、任务书阶段

指导老师下发任务书

（教师下达任务书后，学生即可在系统中查看教师下发的任务书）

三、开题报告阶段

1. 学生提交开题报告等材料（开题报告、外文翻译，外文翻译是可选流程）
2. 指导老师审核开题报告
3. 系主任审核开题报告

四、中期检查阶段（可选流程）

1. 学生提交中期检查：学生填写已经完成的工作、未完成的工作
2. 指导老师评阅中期检查
3. 系主任审核中期检查

五、论文提交阶段

1. 学生提交论文草稿（可选）
2. 指导老师审核论文草稿（可选）
3. 学生提交论文定稿
4. 指导老师审核论文定稿，如果审核定稿通过则进行指导评分
（教师审核学生的论文草稿或者定稿都可以来回互动多次，直到教师审核通过。）

六、评阅答辩阶段

1. 教研室主任分配评阅教师（注：系主任发布选题结果后即可分配评阅教师）
2. 评阅教师进行论文评阅给出评阅分数
3. 教研室主任添加答辩组并且选择相应的学生进入答辩组，并且设置答辩秘书信息
4. 学生系统外答辩，答辩秘书录入学生答辩成绩

5. 教学秘书发布总评成绩

*教师申报指定学生课题流程（推荐）：

一、选题阶段

1. 教师申报课题（选择课题指定的学生）
2. 教研室主任审核教师申报的课题
3. 系主任审核发布学生选题（通过或重选：如果选择重选表示系主任不同意选题，则该学生重新选择课题）

二、任务书阶段

指导老师下发任务书

（教师下达任务书后，学生即可在系统中查看教师下发的任务书）

三、开题报告阶段

1. 学生提交开题报告等材料（开题报告、外文翻译，外文翻译是可选流程）
2. 指导老师审核开题报告
3. 系主任审核开题报告

四、中期检查阶段（可选流程）

1. 学生提交中期检查：学生填写已经完成的工作、未完成的工作
2. 指导老师评阅中期检查
3. 系主任审核中期检查

五、论文提交阶段

1. 学生提交论文草稿（可选）
2. 指导老师审核论文草稿（可选）
3. 学生提交论文定稿
4. 指导老师审核论文定稿，如果审核定稿通过则进行指导评分
（教师审核学生的论文草稿或者定稿都可以来回互动多次，直到教师审核通过。）

六、评阅答辩阶段

1. 教研室主任分配评阅教师（注：系主任发布选题结果后即可分配评阅教师）
2. 评阅教师进行论文评阅给出评阅分数
3. 教研室主任添加答辩组并且选择相应的学生进入答辩组，并且设置答辩秘书信息
4. 学生系统外答辩，答辩秘书录入学生答辩成绩
5. 教学秘书发布总评成绩

*学生申报课题流程：

一、选题阶段

1. 学生申报课题
2. 教师审核学生申报的课题
3. 教研室主任审核课题
4. 系主任审核发布学生选题（通过或重选：如果选择重选表示系主任不同意选题，则该学生重新选择课题）

二、任务书阶段

指导老师下发任务书

（教师下达任务书后，学生即可在系统中查看教师下发的任务书）

三、开题报告阶段

1. 学生提交开题报告等材料（开题报告、外文翻译，外文翻译是可选流程）
2. 指导老师审核开题报告
3. 系主任审核开题报告

四、中期检查阶段（可选流程）

1. 学生提交中期检查：学生填写已经完成的工作、未完成的工作
2. 指导老师评阅中期检查
3. 系主任审核中期检查

五、论文提交阶段

1. 学生提交论文草稿（可选）
2. 指导老师审核论文草稿（可选）
3. 学生提交论文定稿
4. 指导老师审核论文定稿，如果审核定稿通过则进行指导评分
（教师审核学生的论文草稿或者定稿都可以来回互动多次，直到教师审核通过。）

六、评阅答辩阶段

1. 教研室主任分配评阅教师（注：系主任发布选题结果后即可分配评阅教师）
2. 评阅教师进行论文评阅给出评阅分数
3. 教研室主任添加答辩组并且选择相应的学生进入答辩组，并且设置答辩秘书信息
4. 学生系统外答辩，答辩秘书录入学生答辩成绩
5. 教学秘书发布总评成绩