

业 精 于 先 · 功 成 于 极

江苏经贸职业技术学院

毕业设计（论文）智能管理系统

CHANGE

南京先极科技有限公司

目 录

- 一、系统概述
- 二、系统流程介绍
- 三、各角色功能及截图
- 四、特殊情况处理方法
- 五、咨询电话

本套系统贯穿于学校毕业设计（论文）工作的全部流程，包括政策的发布、表格的上传下载、选题、任务书、开题报告、工作进展情况记录、中期检查和过程控制、论文的提交和过程控制、评阅和答辩秘书的分配、评阅过程控制、答辩过程控制、论文各阶段的评分、成绩汇总和修改、抽检及评优、文档材料打印、历史记录归档和查询，真正实现毕业设计（论文）整套操作管理流程无纸化、网络化。

江苏经贸职业技术学院毕业设计(论文)系统

一、选题阶段

教师申报盲选课题

- 1.教师申报课题,选择课题适合专业
- 2.教研室主任审核课题
- 3.系主任发布课题
- 4.学生选题(可选择三个志愿)
- 5.教师选择确认选题学生
- 6.系主任发布双选结果(即发布选题)

教师申报指定学生课题(推荐)

- 1.教师申报课题,选择课题指定的学生
- 2.教研室主任审核课题
- 3.系主任发布双选结果(即发布选题)

学生申报课题

- 1.学生申报课题,选择指导教师
- 2.教师审核确认课题
- 3.教研室主任审核课题
- 4.系主任发布双选结果(即发布选题)

二、任务书阶段

教师下达任务书

三、开题阶段

学生填写开题报告等材料(开题报告、外文翻译)
教师审核开题报告等材料
系主任审核开题报告

四、中期检查阶段(可选流程)

学生填写中期检查
教师审核评阅中期检查
系主任审核中期检查

五、论文提交阶段

学生提交论文草稿—教师审核草稿(可选流程)
学生提交论文定稿
教师审核论文定稿并且评分

六、评阅答辩阶段

教研室主任分配评阅教师及管理答辩组,分配答辩录入员
评阅教师评阅论文并且评分
答辩录入员录入答辩成绩信息

教学秘书发布总评成绩

业精于先 · 功成于极 系统初始化操作说明

1、系统的访问地址：<http://218.94.132.226/bysj/>

登陆账号：教师的初始登陆账号和密码都是工号、学生的初始登陆账号密码都是学号

2、系统管理员或者各教学秘书需要激活教师和学生的账号。

3、系统管理员需要配置各院系的教学秘书和系主任的角色，教学秘书需要配置和确认本院系教研室主任的角色。

4、系统中可以设置每个教师所指导的学生数

5、系统中可以设置各个院系的选题方式（盲选、指定学生、学生申报），不设置的话默认是三种选题方式并存，但是建议各个院系设置一种选题方式保持统一。

6、系统中可以设置各个院系的评分权重，不设置的话默认是：指导评分**0.3** 评阅评分**0.2** 答辩评分**0.5**

7、系统管理员和教学秘书在截止日期设置各项阶段截止日期
教学秘书在截止日期设置中设置本院系“任务计划进度”的时间安排

各角色功能及截图

- 1, 系统管理员
- 2, 系主任
- 3, 教学秘书
- 4, 教研室主任
- 5, 指导老师
- 6, 学生

业 精 于 先 · 功 成 于 极

系统管理员

欢迎您 教务处

您的身份是：系统管理员

[返回首页](#)

[系统帮助](#)

[数据处理](#)

[退出系统](#)



江苏经贸职业技术学院
Jiangsu Institute of Commerce

毕业设计（论文）管理系统

- 流程管理
- 过程信息统计
- 截止日期设置
- 特殊情况处理
- 外审论文管理
- 表格导出
- 账号管理
- 初始管理
- 交流互动
- 首页管理
- 历史归档查询

校内公告

业精于先 · 功成于极

系主任



江苏经贸职业技术学院
Jiangsu Institute of Commerce

毕业设计（论文）管理系统

- 流程管理
 - 等待发布的课题
 - 审核团队课题
 - 发布双选结果
 - 审核开题报告
 - 审核外出申请
 - 审核中期检查
 - 审核优秀指导教师
 - 撤消双选结果
- 特殊情况处理
- 过程信息统计
- 账号管理
- 交流互动

校内公告

院内公告

优秀论文展示

用户单位：江苏经贸职业技术学院

版权所有：南京先极科技有限公司

南京先极科技有限公司

系主任

主要功能说明：

- 等待发布的课题：教研室主任课题审核通过后，系主任发布课题。
- 发布双选结果：系主任学生选题即发布双选结果
- 审核开题报告：学生填写开题报告教师审核通过后，系主任审核开题报告。
- 审核外出申请：学生申请外出毕业设计，指导教师审核通过后，系主任审核。
- 审核中期检查：学生填写中期检查教师审核通过后，系主任审核中期检查。
- 审核优秀指导教师：指导教师申请优秀指导教师，系主任审核。
- 特殊情况处理—为学生分配课题：系主任给本院系没有课题的学生分配课题
- 过程信息统计：系主任在此可以查看到本院系毕设材料的统计信息例如任务书、开题报告的统计信息等等
- 账号管理：系主任可以维护个人信息及修改密码。
- 交流互动：可通过发件箱、收件箱与其他各角色在系统中进行交流。

业精于先 · 功成于极

教学秘书



江苏经贸职业技术学院
Jiangsu Institute of Commerce

毕业设计（论文）管理系统



- 流程管理
 - 各专业教师申报课题数
 - 院内公告
 - 优秀论文展示
 - 汇总查询
 - 工作总结
 - 成绩总评
 - 推荐优秀指导教师
 - 学院推荐优秀论文
 - 优秀论文学院意见
 - 推荐团队优秀
 - 团队优秀论文系意见
 - 抽检学生信息查看
 - 优秀论文系专家意见
- 特殊情况处理
- 截止日期设置
- 过程信息统计
- 表格导出
- 账号管理
- 交流互动

校内公告

院内公告

优秀论文展示

业 精 于 先 · 功 成 于 极
主要功能说明：

教学秘书

- 院内公告：教学秘书发布本院系的公告信息
- 汇总查询：教学秘书可在汇总查询页面查询本院系所有的学生毕设材料信息。
- 成绩总评：教学秘书发布总评成绩。
- 推荐优秀指导教师：教学秘书推荐本院系的优秀指导教师。
- 学院推荐优秀论文：教学秘书推荐本院系的优秀论文。
- 特殊情况处理—为学生分配课题：教学秘书给本学院没有课题的学生分配课题
- 截止日期设置：教学秘书设置本院系各个阶段的截止日期（一般第一年使用系统不建议设定时间）
- 过程信息统计：教学秘书可查看到本院系毕设材料的统计信息例如任务书、开题报告的统计信息等等
- 表格导出：教学秘书可以导出毕设材料的表格以及一些汇总表信息例如选题汇总表、成绩汇总表等等
- 账号管理：教学秘书可以维护个人信息及修改密码；教学秘书管理本院系毕设系统用到的所有帐号。
- 交流互动：可通过发件箱、收件箱与其他各角色在系统中进行交流。

业 精 于 先 · 功 成 于 极

教研室主任



江苏经贸职业技术学院
Jiangsu Institute of Commerce

毕业设计（论文）管理系统

- ▣ 流程管理
- 审核课题
- 审核专业课题
- 审核双选结果
- 分配评阅教师[按学生]
- 分配评阅教师[按教师]
- 管理答辩小组
- 查看各答辩小组信息
- ▣ 特殊情况处理
- ▣ 过程信息统计
- ▣ 账号管理

校内公告

院内公告

优秀论文展示

教研室主任

主要功能说明：

- **审核课题：**教研室主任审核教师或者学生申报的课题信息
- **分配评阅教师：**教研室主任为学生分配评阅教师（按照教师、按照学生2种方式）
- **管理答辩小组：**教研室主任管理答辩小组添加答辩小组信息选择答辩组学生，设置答辩录入员账号。
- **特殊情况处理—为学生分配课题：**教研室主任给本专业没有课题的学生分配课题
- **特殊情况处理—课题调整：**教研室主任修改本专业课题信息
- **过程信息统计：**教研室主任在此可以查看到本专业毕设材料的统计信息例如任务书、开题报告的统计信息等等
- **账号管理：**教研室主任管理个人登入密码；教研室主任管理答辩小组后，也可以单独添加答辩录入员账号。

业精于先 · 功成于极

指导老师

欢迎您 SongJiHyo 您的身份是：指导教师

返回首页

系统帮助

交换角色

退出系统



江苏经贸职业技术学院
Jiangsu Institute of Commerce

毕业设计（论文）管理系统

流程管理

- ▶ 课题申报
- ▶ 审核学生申报课题
- ▶ 团队课题
- ▶ 确认选题
- ▶ 下达任务书
- ▶ 团队课题任务书
- ▶ 审阅团队课题摘要
- ▶ 下达外文翻译原文
- ▶ 审阅外出毕业设计申请
- ▶ 审阅开题报告
- ▶ 审核中期检查
- ▶ 审阅外文翻译
- ▶ 审核周进展
- ▶ 审阅设计(论文)草稿
- ▶ 审阅设计(论文)定稿
- ▶ 查看答辩学生论文信息
- ▶ 优秀指导教师申请
- ▶ 校级设计(论文)推荐
- ▶ 团队优秀论文推荐表
- ▶ 学生材料打印

特殊情况处理

账号管理

交流互动

校内公告

院内公告

优秀论文展示

您有2任务书没有提交
 [查看...](#)

您有1校外设计申请需要审核
 [查看...](#)

业 精 于 先 · 功 成 于 极

指导老师

主要功能说明：

- **课题申报：**指导教师申报课题（盲选和指定学生2中方式）
- **审核学生申报的课题：**指导教师审核学生申报的课题
- **确认选题：**学生选题成功后，教师选择确认学生选题。
- **下达任务书：**选题成功后，教学院长发布双选结果后，指导教师下达任务书。
- **审阅外出毕业设计申请：**学生申请外出毕业设计，指导教师审阅。
- **审阅开题报告：**学生提交开题报告等材料，指导教师审阅。
- **审阅外文翻译：**学生根据教师下达的外文翻译原文提交外文翻译译文，提交后指导教师审核。
- **审核中期检查：**指导教师审核学生填写的中期检查。
- **审核周进展：**学生填写周进展情况记录，指导教师审核。
- **审核设计（论文）草稿：**学生提交论文草稿，指导教师审核论文草稿。
- **审核设计（论文）定稿：**学生提交论文定稿，指导教师审核论文定稿并评分。
- **账号管理：**指导教师修改此登录帐号的密码；修改个人信息，即维护个人的一些基本信息。
- **交流互动：**可通过发件箱、收件箱与其他各角色在系统中进行交流。也可以查看自己所指导的学生联系方式

CHANGE

南京先极科技有限公司

业精于先 · 功成于极

学生

欢迎您 陈韩

您的身份是：学生

[返回首页](#)

[系统帮助](#)

[退出系统](#)



江苏经贸职业技术学院
Jiangsu Institute of Commerce

毕业设计（论文）管理系统



流程管理

- ▶ 学生申报课题
- ▶ 学生选题
- ▶ 查看任务书
- ▶ 开题报告等材料信息
- ▶ 中期检查
- ▶ 周进展情况记录
- ▶ 论文草稿
- ▶ 论文定稿
- ▶ 教师评价
- ▶ 查看答辩信息
- ▶ 校外毕业设计申请书
- ▶ 表格材料打印

特殊情况处理

- ▶ 开题报告修改申请
- ▶ 论文定稿修改提交

账号管理

- ▶ 修改密码
- ▶ 修改个人信息

交流互动

- ▶ 收件箱
- ▶ 发件箱
- ▶ 指导日志

校内公告

院内公告

请提交论文定稿
[进入提交...](#)

优秀论文展示

学生

主要功能说明：

- 学生申报课题：学生申报课题，教师审核确认学生的课题。
- 学生选题：教学院长发布课题后，学生选题（可选择三个志愿）。
- 查看任务书：指导教师下达任务书专业负责人审核通过后，学生查看任务书。
- 开题报告等材料：学生提交开题报告和外文翻译。
- 中期检查：学生填写中期检查（已经完成的毕设工作、未完成的毕设工作）。
- 周进展情况记录：学生填写周进展情况记录，指导教师审核。
- 论文草稿：学生提交论文草稿，指导教师审核。
- 论文定稿：学生填提交论文定稿，指导教师审核和评分。
- 查看答辩信息：学生查看自己所在答辩组的信息。
- 教师评价：学生查看教学秘书发布的总评成绩并对指导教师进行评价。
- 账号管理：学生修改此登录帐号的密码和维护个人的一些基本信息。
- 交流互动：可通过发件箱、收件箱与其他各角色在系统中进行交流。

业 精 于 先 · 功 成 于 极

服务热线

如有技术问题请咨询：



咨询电话：**025-83693928**
18013982658

技术服务QQ：**2880632002**

全国统一客服电话：**400-050-8066**

网址：**<http://www.changedu.com>**

CHANGE

南京先极科技有限公司

业 精 于 先 · 功 成 于 极



谢谢！

CHANGE

南京先极科技有限公司